

Принято на заседании Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ООН им. Фасиля Ахметова
с. Каркаусь» № 174
от «27» августа 2020 г.

Р. Р. Гаязов

**Положение о проведении внеурочных мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова
с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Данное «Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в школе.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, иные мероприятия.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в воспитательный план.

4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

5. Оценка мероприятия производится во время проведения (промежуточная оценка) или сразу после окончания мероприятия и публично оглашается членами

жюри.

6. За месяц до проведения мероприятия обговаривается план проведения, составляется примерный сценарий мероприятия.

7. Заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители несут ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, классный руководитель отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с личной подписью учащихся в соответствующем журнале, получивших инструктаж.

9. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого оформляются соответствующие документы, издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...
... в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности...

Пронумеровано и
прошнуровано
2 листа
Директор школы:

Гаязов Р.Р.

